

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการซื้อสิทธิโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft ๓๖๕ Business Premium)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ได้นำเอาระบบโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft ๓๖๕ Business Premium มีรูปแบบการให้บริการรายปี ชำระค่าใช้บริการตามจำนวนสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งจะช่วยให้สามารถใช้งานโปรแกรมที่อัปเดตอยู่ตลอดเวลาและสามารถเพิ่มลดจำนวนสิทธิ์การใช้ได้ตามจำนวนที่ใช้งานจริง สามารถแก้ไขเอกสารร่วมกันได้ในขณะเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเอกสารซ้ำซ้อน มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารและเชื่อมต่ออัตโนมัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจัดเก็บออนไลน์ โดยปัจจุบันโปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงหากมีการนำโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องมาใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้โปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการทำงานขององค์กร และลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล มารองรับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการด้านเอกสารภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้นด้วยรูปแบบการให้บริการรายปี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของ สทร. มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่โครซอฟท์ที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้ใช้งานอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการด้านเอกสารภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑ ผู้ขายจัดหาสิทธิการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office ๓๖๕ Business Premium ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผู้ใช้งานจำนวนรวม ๒๙ บัญชี
- ๓.๒ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน
- ๓.๓ ผู้ขายต้องส่งมอบหนังสือรับรองการใช้สิทธิโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Microsoft office ๓๖๕ Business Premium) พร้อมในวันส่งมอบงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้าง ครังนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ Microsoft office ๓๖๕ Business Premium

๕.๑.๑ ข้อพิจารณาด้านเทคนิค

๕.๑.๑.๑ ความเข้ากันได้ของอุปกรณ์ Windows OS: ๑.๖ GHz หรือสูงกว่า, ๒-Core แนะนำให้ใช้ ๒ GHz หรือสูงกว่าสำหรับ Microsoft Teams

๕.๑.๑.๒ macOS: หน่วยประมวลผล Intel

๕.๑.๑.๓ iOS: N/A

๕.๑.๑.๔ รองรับระบบปฏิบัติการ Windows OS: Windows ๑๑, Windows ๑๐, Windows ๘.๑ Windows Server ๒๐๑๙ หรือ Windows Server ๒๐๑๖ macOS: หนึ่งในสามเวอร์ชันล่าสุดของ macOS iOS : Microsoft ๓๖๕ Apps สำหรับ iPad @ และ iPhone @ (รวมถึง Outlook สำหรับ iOS) ได้รับการสนับสนุนบน iOS และ iPadOS สองเวอร์ชันล่าสุด Android: Microsoft ๓๖๕ Apps สำหรับ Android (รวมถึง Outlook for Android) สามารถติดตั้งบนโทรศัพท์และแท็บเล็ตที่ใช้ Android เวอร์ชันที่ได้รับการสนับสนุนและมีหน่วยประมวลผลที่ใช้ ARM หรือหน่วยประมวลผล Intel x๘๖ การสนับสนุนจะ ถูกจำกัดเฉพาะ: Android สี่เวอร์ชันหลักล่าสุดเท่านั้น Windows OS: RAM ๔ GB หรือ RAM ๒ GB (๓๒ บิต)

๕.๑.๑.๕ รับพีเจเออร์และความสามารถล่าสุด พร้อมกับเวอร์ชันที่ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์และอัปเดตอยู่เสมอของ Outlook, Word, Excel, PowerPoint สำหรับ Windows หรือ Mac, OneNote (พีเจเออร์จะแตกต่างกันไป) และ Access และ Publisher (พีซีเท่านั้น)

๕.๑.๑.๖ แก๊ซและแชรเอกสาร รูปภาพ และไฟล์อื่นๆ จากทุกที่ บนอุปกรณ์ทุกเครื่องด้วยที่เก็บข้อมูลบน Cloud ของ OneDrive ขนาด 1 TB

๕.๑.๑.๗ ใช้อีเมลระดับองค์กรผ่าน Outlook ที่มีกล่องจดหมายขนาด ๕๐ GB ต่อผู้ใช้และส่งไฟล์แนบสูงสุด ๑๕๐ MB

๕.๑.๑.๘ ทำให้ทีมของคุณเข้าใจตรงกันโดยใช้การแชทกลุ่ม การประชุมออนไลน์ การโทร และการประชุมผ่านเว็บด้วย Microsoft Teams

๕.๑.๑.๙ ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ เปิดใช้งาน Microsoft Defender for Office ๓๖๕ เพื่อป้องกันไวรัส สแปม สิ่งที่ไม่ปลอดภัย ลิงก์ที่น่าสงสัย และการโจมตีแบบฟิชซิง

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้ขายต้องให้บริการแก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) เมื่อได้รับการเรียกร้องจาก สทร.

๖.๒ ผู้ขายต้องให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบที่ให้บริการ เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) สามารถใช้งานระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการใช้ดำเนินการ ๑๒ เดือน (วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗)


๘. สถานที่ปฏิบัติงาน

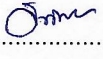
สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

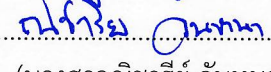
๙. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๒๐,๓๑๓.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสามร้อยสิบสามบาท)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ เกตุไย้ม)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสาวิตรี กรียินดี)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวณิชารีย์ วันทนา)