

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล
(Human Resource Information System: HRIS)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System: HRIS) ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง ระบบนี้ช่วยให้สามารถจัดเก็บข้อมูลพนักงานได้อย่างครบถ้วน ช่วยในการวางแผน การประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลได้อย่างแม่นยำ

สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจัดซื้อระบบ HRIS ที่มีฟังก์ชันครบถ้วน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล ลดเวลาการทำงานด้านเอกสาร และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานมีระบบฐานข้อมูลพนักงานที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลบุคลากรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการวันลา โดยให้พนักงานสามารถทำการยื่นวันลาผ่านระบบได้สะดวกและให้ผู้บริหารสามารถอนุมัติวันลาได้อย่างรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบลงเวลาเข้าทำงาน โดยให้สามารถบันทึกเวลาเข้า-ออกงานของพนักงานได้อย่างแม่นยำ ลดความผิดพลาด และเพิ่มความรวดเร็วในการรายงาน

๒.๔ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานในการทำงาน

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดหาระบบ HRIS ที่ประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลพนักงาน ระบบการจัดการวันลา และระบบบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน ที่สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายสำหรับผู้ใช้งานทุกคนในองค์กร

๓.๒ ให้บริการติดตั้งและตั้งค่าระบบให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ โดยระบบต้องรองรับการใช้งานในสภาพแวดล้อมขององค์กร

๓.๓ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านเทคนิคตลอดระยะเวลาการใช้งาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการใช้งานระบบ

๓.๔ ผู้จัดหาต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ HRIS และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนในวันส่งมอบงาน

๓.๕ ผู้ให้บริการต้องจัดอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้ที่มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ และราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าด้วยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ระบบ HRIS ต้องสามารถทำงานบนระบบคลาวด์ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

๕.๒ ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลพนักงานได้อย่างละเอียด ครอบคลุมทั้งข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ผลการประเมินประจำปี และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๕.๓ ระบบต้องรองรับการยื่นขอลา การอนุมัติวันลา การบันทึกและติดตามวันลาของพนักงาน โดยสามารถแสดงผลจำนวนวันที่ลาที่ใช้และคงเหลือได้แบบเรียลไทม์

๕.๔ ระบบต้องสามารถบันทึกเวลาเข้าและออกงานของพนักงานได้อย่างแม่นยำ สามารถตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลเวลาเพื่อใช้ในการคำนวณค่าล่วงเวลาและรายงานผลได้

๕.๕ ระบบต้องสามารถให้พนักงานและผู้จัดการสามารถตรวจสอบข้อมูลร่วมกันได้ เช่น สถานะการอนุมัติ วันลา ประวัติการลงเวลางาน ฯลฯ

๕.๖ ผู้ให้บริการต้องมีการอัปเดตระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งาน และมีบริการสนับสนุนด้านเทคนิคที่สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

๕.๗ ระบบต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เข้มงวด รองรับการเข้ารหัสข้อมูลและการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งานแต่ละระดับ

๖. ระยะเวลาส่งมอบของ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารทางการยืนยันได้รับสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิต ที่ระบุระยะเวลาการได้รับสิทธิ์ใช้งานอย่างชัดเจน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยข้อมูลดังกล่าวต้องระบุชื่อหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๘๖,๘๕๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งวงเงินดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

การซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์ของ ใช้งานเป็นสำคัญ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

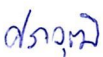
สิทธิในการใช้งานโปรแกรมถาวร

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายธนภัทร ทองสอน)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายศราวุฒิ เปล่งเจริญศิริชัย)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)