

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ คน

๑. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จำเป็นจะต้องมีการเดินทางไปติดต่อราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเขตพื้นที่ต่างจังหวัด จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานให้บริการพนักงานขับรถยนต์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน มาประจำที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) เพื่อให้บริการขับรถยนต์ราชการ ส่วนกลางของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) แก่เจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อราชการเขตพื้นที่ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมทั้งมีความพร้อมในการบริหารงานที่รับจ้างงานให้บริการขับรถยนต์อย่างมืออาชีพ

๒.๒ เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ได้รับการบริการที่ดีที่สุดจากผู้ประกอบการรับจ้างงาน ทั้งด้านความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ การดูแลรักษารถยนต์ราชการ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๙ ผู้เป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างในงานที่เสนอราคา
- ๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดของงาน

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๔.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด อายุตั้งแต่ ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ได้ทุกประเภท ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดุโหและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีใช้คดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๔.๕ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือเป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

๔.๖ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางสายหลักและเส้นทางถนนสายรองเป็นอย่างดี

๔.๗ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

๔.๘ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๙ กรณีรถยนต์ขัดข้อง อุปกรณ์รถยนต์ชำรุด หรือได้รับความเสียหายจากเหตุใดๆ ก็ตาม ให้รายงานเป็นหนังสือถึงผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทันที ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๔.๑๐ สามารถปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ได้ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนหรืองวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

แบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวด โดยเบิกจ่ายงวดละเท่าๆ กันนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างเหมาพนักงานขับรถ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายณัฐชนน ทองเพิ่มสมสิทธิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัชพล นาคนาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขีรถยนต์ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๒. ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าผ่านทาง ค่าที่จอดรถ และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง

๓. สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่า พนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนได้

๔. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และจัดส่งพนักงานทดแทนที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานแทน หากผู้ว่าจ้างไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้น โดยให้ฐาน ๓๐ วันในการคำนวณลดค่าจ้างต่อวัน

๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ได้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. ค่าปรับที่เกิดจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก จนทำให้มีใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหนังสือเรียกค่าปรับ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและดำเนินการชำระค่าปรับดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๗. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ และเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง แล้วแต่กรณี

๘. การกำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นดังนี้

(๑) ให้ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

(๒) ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

(๓) ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการประกาศกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งหรือเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

๙. กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลา ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าตอบแทนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ

๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสถาบันฯ อย่างเคร่งครัด

๑๒. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๑๓. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย และไม่ใช่ความผิดของพนักงานของผู้รับจ้าง

๑๔. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความเสียหายดังกล่าว ด้วยวาจาก่อนในเบื้องต้นและจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบต่อไป

๑๕. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์คนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ และให้สแกนนิ้วมือเป็นหลักฐานทั้งเวลามาปฏิบัติงานและเวลากลับทุกครั้ง

๑๖. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่ให้เกิดการสูญหายหรือชำรุดเสียหายและใช้ทรัพยากรด้วยความประหยัด

๑๗. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่นำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อส่วนตัวหรือผู้อื่น

๑๘. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

๑๙. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุราของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาหรือเสพภายในบริเวณสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน)

๒๐. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถาบันฯ

๒๑. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องไม่เสพสิ่งเสพติด ดื่มสุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๒๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

๒๓. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพ หรือตามชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง ในการมาปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๒๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงานในโอกาสแรกที่ได้รับงาน และเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการเป็นพนักงานขับรถที่ดี ก่อนเริ่มงานดังนี้

(๑) กฎจราจร มารยาทการขับรถยนต์

(๒) การตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการขับขี่ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓) มารยาทในการให้บริการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ

(๔) การบริการที่ดี หรือ จิตสำนึกที่ดีในการบริการ

พร้อมทั้งแจ้งเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิที่พนักงานขับรถยนต์พึงจะได้รับตามเงื่อนไขของสัญญาและสิทธิที่พึงจะได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน