

**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน ๓๐ เครื่อง**

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. คำนิยาม

“ค่าเช่า” หมายความว่ารวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย

“ค่าบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

“การบำรุงรักษา” หมายความว่ารวมถึง การตรวจสอบการกำหนดเวลาตลอดจนการซ่อมแซมแก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่เช่าเพื่อให้ใช้งานได้ อย่าง ทันสมัยเป็นปกติและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของการเช่า

“การซ่อมแซมแก้ไข” หมายความว่ารวมถึง การซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมแก้ไข เล็กน้อยหรือไม่

“การเช่าลักษณะที่ ๑” หมายถึง การเช่าที่ผู้เช่าสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน

“ในเวลาปกติ” หมายถึง ในช่วงระหว่าง ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ของวันทำการของผู้เช่า

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๕๑ คนและตามแผนการสรรหาบุคลากรเพิ่ม ซึ่งคาดว่าจำนวนบุคลากรจะเพิ่มขึ้นอีก ปัจจุบัน สทร. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๓๔ เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อบุคลากรในปัจจุบันและในอนาคตที่จะมี เพิ่มขึ้น สทร.จึงมีความจำเป็นต้องรับดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ให้เพียงพอจำนวนบุคลากรในปัจจุบันและในอนาคตที่เพิ่มขึ้นตามแผนการสรรหาบุคลากร เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานได้เต็มประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เพิ่มใหม่สำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุ ใหม่ ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๓๐ เครื่อง

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สทร. ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่าโครงการละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีหนังสือรับรองผลงาน และเอกสารสำเนาสัญญา ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายพร้อมแสดงเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๓๐ เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)

๑.๑ มีจำนวนคอร์ไม่น้อยกว่า ๘ คอร์ (๘ cores)

๑.๒ มีการทำงานแบบหลายเธรดพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ เธรด (๑๒ Threads)

๑.๓ ทำงานที่สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ๔.๗๐ GHz หรือมีคุณสมบัติดีกว่า

๑.๔ มีหน่วยความจำ L๓ Cache ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๒. มีระบบ BIOS ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้

๓. หน่วยความจำหลัก

๓.๑ มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR๕ ความเร็วบัส ๔๘๐๐ MHz หรือมีคุณสมบัติดีกว่า

๓.๒ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB โดยรวมมีช่องหน่วยความจำอย่างน้อย ๒ ช่อง รองรับ การขยายสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด M.๒ NVME Gen ๔ PCIe มีความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB

๕. มีพอร์ต USB ๓.๒ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง โดยติดตั้งมาจากโรงงานและมี USB Type-C Thunderbolt ๔.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. จอภาพแบบ FHD ประเภท IPS (IPS panel) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔ นิ้ว ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ pixels

๗. การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Wired LAN) มีความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps โดยมีข้อต่อแบบ RJ-๔๕

๘. การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบไร้สายและบลูทูธเวอร์ชัน ๕.๒ หรือดีกว่า (Wireless LAN) ตามมาตรฐาน Wi-Fi ๖E

๙. ส่วนควบคุมเสียง (Sound Controller) เป็นแบบ Integrated Audio และมีลำโพงติดตั้งอยู่ในตัวเครื่อง

๑๐. มีกล้องแบบ FHD IR Camera และ ไมโครโฟน

๑๑. มีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

๑๒. Mouse เป็นชนิดไร้สาย โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB

๑๓. มีภาคจ่ายไฟที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับผู้ผลิต (AC Adapter Power) และได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๑๔. แบตเตอรี่ชนิด ๓-Cell, ๕๔ Whr หรือดีกว่า

๑๕. รับประกัน ๓ ปี ครอบคลุมชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา รวมถึงการคุ้มครองความเสียหายจากอุบัติเหตุ (Accidental Damage Protection) การรับประกันเรื่องแบตเตอรี่ (Battery) พร้อมบริการซ่อมแซมถึงสถานที่ (On-site service) ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๖. มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Window ๑๑ Pro หรือใหม่กว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และ สห. มีสิทธิใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการเช่าที่ระบุไว้ในข้อ ๗

๑๗. มีกระเป๋าเป้สะพายหลังซึ่งเป็นยี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่เสนอ

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆไว้ด้วยแล้ว

๗. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า มีกำหนดระยะเวลา ๓๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่า ทำการรับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๘. การชำระค่าเช่า

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน

กรณีการเช่าลักษณะที่ ๑ หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จากผู้ให้เช่าตามข้อ ๙ จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันแรกของเดือนปฏิทินนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคสอง สำหรับการเช่าลักษณะที่ ๑ ให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย ๓๐

๙. การรับรองคุณภาพ

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ให้เช่า มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

๑๐. การส่งมอบ และการติดตั้ง

๑๐.๑ ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่เช่าให้ถูกต้องและครบถ้วน ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพได้ทันทีให้แก่ผู้เช่า ส่งมอบจำนวน ๓๐ เครื่อง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) (สห.)

และส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๖๐ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ และติดตั้งในสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ได้โดยทำเป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๐.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) รุ่นที่ส่งมอบต้องไม่เป็นเครื่องที่ถูกระบุว่าออกจากสายการผลิต ณ วันที่ส่งมอบ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) รุ่นที่ส่งมอบต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตและมีจำหน่ายอยู่

๑๐.๔ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์ที่ส่งมอบทั้งหมดซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และหมายเลขอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (MAC Address) เป็น อย่างน้อย โดยจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ Microsoft Excel พร้อมสำเนาลงแผ่น CD หรือ DVD หรือ USB หรือสื่ออื่น ให้กับผู้เช่าในวันส่งมอบ

๑๐.๕ กรณีผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์ตามที่กำหนดแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ จะถือว่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้นั้นยังไม่ได้ถูกส่งมอบ และผู้ให้เช่ายินยอมชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๐.๒๐% ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) นั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มาส่งมอบให้ใหม่หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่าจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

๑๒. การบำรุงรักษา

๑๒.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอรวมทั้งปรับปรุง พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของผู้เช่าด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ผู้ให้เช่าตลอดอายุอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเช่าแต่ละครั้งต้องมีช่วงเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๑๒.๒ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ผู้เช่านั้นให้อธิบายไว้ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติ โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ขัดข้องได้ รวมตามเกณฑ์การคำนวณ ณ เวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๓๙ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑๐ ของเวลาการใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของราคาตามสัญญา โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๑๒.๓ ผู้ให้เช่าต้องมีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพอย่างน้อยดังนี้

๑๒.๓.๑ ทำความสะอาดตัวเครื่องภายในและภายนอกเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จอภาพ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด ด้วยการใช้แปรงปัดและใช้เครื่องดูดฝุ่น และเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) โดยเฉพาะ

๑๒.๓.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ว่าสามารถทำงานได้ตามปกติหรือไม่

๑๒.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์ต่อพ่วงว่าครบถ้วนและใช้งานได้ตามปกติหรือไม่

๑๒.๔ ผู้ให้เช่าต้องทำรายงานผลการบำรุงรักษาเสนอแก่ประธานตรวจรับทุกครั้ง ภายในเวลา ๑ สัปดาห์ หลังจากทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพ หากพบการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานเสนอแก่ประธานตรวจรับ มิฉะนั้นจะถือว่า ผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ โดยต้องนำส่งรายงานผลการบำรุงรักษาที่ สทร.

๑๒.๕ หากผู้ให้เช่าไม่ทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพตามระยะเวลา หรือตามรายละเอียด ขั้นตอนที่กำหนดไว้ หรือไม่ทำรายงานผลการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพส่งในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องงดการคิดค่าเช่าในเดือนนั้นและเดือนต่อ ๆ ไป จนกว่าจะทำตามข้อกำหนดและเงื่อนไขอย่างถูกต้อง

๑๓. การซ่อมแซมแก้ไข

๑๓.๑ ในกรณีคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ ความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยเริ่มดำเนินการดังนี้

๑๓.๑.๑ กรณีคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

๑๓.๑.๒ กรณีคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ชำรุดบกพร่องนอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แต่ทั้งนี้ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้เช่าได้แจ้งความประสงค์ในการใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) นอกเวลาปกติให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในเวลาปกติแล้ว

๑๓.๒ ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๒๕ ของราคาตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวน ชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่า ทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๑๓.๓ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือ ให้จัดหาคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรืออุปกรณ์ประกอบที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่เช่า นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าใน

ระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ได้ นับตั้งแต่วันที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งาน ไม่ได้ตามปกติจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๓.๔ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน ๓๐ เครื่อง และอุปกรณ์ประกอบทุกชิ้นส่วนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่รับมอบแล้วเสร็จ

๑๓.๕ การให้บริการซ่อมแซมต้องเป็นลักษณะ on-site Service ซึ่งผู้ให้บริการต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซม หรือสลับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรืออุปกรณ์ ณ สถาบันวิจัยและเทคโนโลยีระบบราง(องค์การมหาชน)

๑๓.๖ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมด เช่น ค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง ค่าอะไหล่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด

๑๓.๗ การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า แจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบ ทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

๑๔. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่านี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลของผู้เช่าโดยสิ้นเชิง นอกจากผู้เช่าจะใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เช่าแล้ว ผู้เช่าอาจให้ผู้อื่นมาใช้คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) นี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้เช่า

๑๕. การรับประกันและรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) กลับคืนสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไมอาจดำเนินการให้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) คืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) สูญหาย ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เครื่องใหม่ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เดิมมาติดตั้งให้แก่ผู้เช่าแทน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ตามนัยการเช่านี้ด้วย ทั้งนี้ในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ อันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ โดยผู้เช่ามิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า ทั้งนี้ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๖. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญาหรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันที่ให้ไว้เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) รายใหม่ดังกล่าวด้วย

๑๗. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

๑๘. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

๑๘.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ให้ สห.ร. เข้าใช้กลับคืนภายใน ๖๐ วันทำการนับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยต้องแจ้งให้ สห.ร. ทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ หากพ้นกำหนด สห.ร. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการขนย้ายด้วย

๑๘.๒ ผู้ให้เช่าต้องนำเสนอรายละเอียด และวิธีการลบทำลายข้อมูลให้ทาง สห.ร. พิจารณาก่อนดำเนินการเพื่อลบข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ออกจาก สห.ร. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันทำการก่อนสิ้นสุดสัญญาเช่า

๑๘.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาเช่าผู้ให้เช่าจะต้องทำการตรวจสอบความครบถ้วนของคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สห.ร. หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ สห.ร. ทราบก่อนทำการขนย้ายมิฉะนั้น สห.ร. จะถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจเรียกร้องค่าเสียหาย

๑๘.๔ ในกรณี สห.ร. ต้องการเช่าคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ต่อ ผู้ให้เช่าต้องให้เช่าในอัตราค่าเช่าไม่เกินกว่าราคาตามสัญญาเช่า

๑๙. หลักเกณฑ์และการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สทร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดและเสนอถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ปี ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ของ สทร. เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๒๐. การจ่ายเงิน

สทร. จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ สทร. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

การเช่าคอมพิวเตอร์นี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลาโดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน

๒๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าเงื่อนไขการเสนอราคานี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๒๒. กำหนดยืนยันราคา

กำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายคุณวุฒิ ลีแดง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายณัฐชนน ทองเพิ่มสมสิทธิ์)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวพาขวัญ พุนจิตรบรสุทธิ์)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวกาญจนาภรณ์ รักษาหาร)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายเกียรติภูมิ น้อยสุวรรณ)